

Leadership Lab

IL LEADER CHE GOVERNA IL TEMPO

e non viceversa

Durata del laboratorio: 1 giornata

Partecipanti: max 15

Date: 11 giugno 2010
18 novembre 2010

Sede: Milano; MoLI

Docente: Fabia Bergamo

Quota di iscrizione: € 350,00 + iva a partecipante, per privati
€ 560,00 + iva a partecipante, per aziende

Prendi visione sul fondo della brochure delle Offerte speciali del MoLI

Contenuti generali del laboratorio

Il tempo è un elemento che permea, nella molteplicità delle sue declinazioni, la vita di noi tutti. Riconoscerne il valore è fondamentale e gestirlo, rispettando e rispettandosi, è tutt'altro che semplice.

Nella pratica della leadership il tempo riveste un ruolo particolare: è risorsa peculiare e indispensabile, limitata e sottoposta a una valutazione del tutto soggettiva, definita da variabili diverse a seconda che ci si riferisca a una percezione di un gruppo o di un singolo. Un governo consapevole del tempo (proprio e degli altri) è un elemento strategico del successo.

In questo laboratorio proponiamo, attraverso fasi esperienziali e approfondite analisi teoriche, un vero e proprio viaggio in un luogo dove il tempo diviene oggetto

di studio, dove si potrà dilatarlo, esplorarlo, rallentarlo e avvicinarlo, per meglio comprenderne gli aspetti profondi di relazione con il sé, con gli altri, nel proprio ruolo di leader. Attraverso attività ed esercizi mutuati dal lavoro dell'attore teatrale, con l'ausilio di esempi provenienti dal linguaggio cinematografico, di metafore suggestive che chiariscono e svelano, porteremo il livello di consapevolezza a un grado più profondo; analizzando strumenti concreti per il quotidiano, i partecipanti acquisiranno un potenziale che permetterà loro di riconoscere le priorità, allontanare i nemici del proprio tempo, ridurre le cause di ansia generate da un rapporto inconsapevole con il tempo che passa. Avvicinando il tempo al cuore, allontanando da esso i veleni dello stress.



Destinatari

Il seminario è rivolto a coloro che rivestono posizioni di leadership e che avvertono l'importanza di acquisire una maggiore consapevolezza relativa alla valutazione della risorsa tempo, alla sua gestione (interna ed esterna), alle azioni quotidiane che ne permettono una organizzazione coerente ed efficace (personale e dei propri collaboratori).

Il laboratorio si propone di offrire esperienze e strumenti che possano essere di aiuto nel quotidiano esercizio di:

1. **Conoscere il proprio tempo:** (contatto con il concetto di tempo al fine di individuare le principali aree che soggiacciono alla gestione del tempo e le personali trappole che impediscono di governare il proprio tempo)
2. **Conoscere le proprie priorità** (ripensare responsabilmente, ma anche liberamente, le principali priorità che ognuno di noi si pone ed acquisire consapevolezza dello scarto che esiste fra le priorità reali ed ideali)
3. **Conciliare il proprio ritmo-tempo con il ritmo-tempo degli altri** (constatare che esiste un tempo soggettivo, psichico che si basa sui sentimenti - percezioni, desideri, intensità, intenzioni e aspettative - e un tempo degli altri, legati a ritmi professionali, personali)
4. **Riconoscere e contrastare i ladri di tempo** (il non saper dire di no, riunioni inutili, colloqui non preparati o programmati, la non puntualità ecc.)
5. **Togliere il superfluo** (riconoscere in che modo “riempiamo” o “ingolfiamo” il tempo lavorativo per sfrondare la giornata da tutto ciò che impedisce un governo del tempo fluido, placare l'ansia di voler far tutto)
6. **Selezionare le priorità e pianificare il tempo** (riconoscere ciò che è urgente da ciò che è importante, individuare ed assegnare delle priorità per poter pianificare con intelligenza anche emotiva le attività, allenarsi ad affrontare gli imprevisti non come ostacoli ma come sfide, cambiamenti, occasioni creative)
7. **Valorizzare la propria capacità di delega** (acquisire consapevolezza di questa importante competenza manageriale, allenarsi a cogliere il segnali che evidenziano la necessità di affinare le proprie capacità di delega)
8. **Uscire dal vortice e concedersi del tempo** (acquisire consapevolezza che prendersi un tempo di “ozio creativo” è la “condicio sine qua non” per guadagnare tempo)
9. **Osservare il proprio tempo** (abituarsi a tenere un diario in cui annotare ciò che si fa e come lo si fa al fine di dedicare tempo al governo del proprio tempo e trovare i propri rituali per viverlo con equilibrio)

Obiettivi



La docente



FABIA BERGAMO

Dopo diversi anni come attrice e regista teatrale, intraprende un percorso di cambiamento e formazione che la porta a diventare consulente ed executive coach. E' laureata in Lettere e Filosofia. Da quindici anni progetta e realizza interventi di formazione manageriale. E' project manager in Mosaic. E' co-autrice del libro "Leader *dentro*", LUISS University Press, 2008.

La sede del laboratorio

MoLI. Mosaic Leadership Institute.
L'Istituto si trova in zona centro a Milano,
via Mellerio 3, Metro Cadorna e Sant'Ambrogio.

Per informazioni

Segreteria Organizzativa, Laura Beltrame
laura.beltrame@mosaicconsulting.com
39-2-866732

Iscrizioni

Scaricare il modulo dal sito mosaicconsulting.com/MoLI



OFFERTE PROMOZIONALI MOLI 2010

OFFERTA	CONTIENE	DA' DIRITTO	COSTO
Pacchetto 1	Ciclo intero Leaders' Foyer	Sconto del 30% su tutte le altre proposte	€ 480 + iva (aziende) € 300 + iva (privati)
Pacchetto 2	Ciclo intero Leaders' Foyer Più Ciclo intero Pomeriggi del MoLI	Forfait complessivo (vedi a fianco) Più Sconto del 30% su tutte le altre proposte	€ 1.650 + iva anziché € 2.400 (aziende) € 1.050 + iva anziché € 1.500 (privati)

